

Departament Rozwoju Regionalnego
RR-V.041.1.31.2015.KS

Rzeszów, 2015-12-

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
dla zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 PLN

I. Zamawiający: ~~Województwo Podkarpackie~~ / Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.

II. Nazwa zadania: Kompleksowa organizacja szkolenia pt. „Pomoc publiczna w perspektywie finansowej 2014-2020” dla maksymalnie 24 Konsultantów Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie podkarpackim.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- A. Kompleksowa organizacja warsztatów pt. „Pomoc publiczna w perspektywie finansowej 2014-2020.” dla maksymalnie 24 Konsultantów Sieci Punktów Informacyjnych województwa podkarpackiego.
- B. Terminy warsztatów: 28-29 grudnia 2015
- C. Miejsce warsztatów: obiekt zapewniający należyty standard obsługi, tj. w obiekt spełniających standard minimum 3-gwiazdek hotelowych (w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie) w pokojach jedno oraz dwuosobowych. Obiekt nie może być w trakcie prac remontowo-budowlanych w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Obiekt musi zapewniać bezpłatny parking dla uczestniczek/uczestników warsztatów. Obiekt będzie się znajdować poza większymi ośrodkami miejskimi na terenie województwa podkarpackiego. Wykonawca zaproponuje zamawiającemu minimum 5 obiektów z terenu województwa podkarpackiego, (z 5 różnych powiatów) z których Zamawiający wybierze jeden
- D. Zapewnienie odpowiedniego pomieszczenia wyposażonego w klimatyzację (umożliwiającą regulację temperatury podczas użytkowania pomieszczenia), ekran (umożliwiający projekcję wyraźnego obrazu z projektora multimedialnego, widocznego dla wszystkich uczestników) flipchart i przedłużacz o długości minimum 4 m (lub odpowiednio więcej przedłużaczy) oraz z bezpłatnym dostępem do sieci Wi-Fi. Sala musi być odrębnym pomieszczeniem, niezależnym od sali restauracyjnej i pokoi hotelowych. W sali warsztatowej we wszystkie dni musi być zapewniona dźwiękoszczelność od hałasów dochodzących z otoczenia, w tym od imprez odbywających się na zewnątrz obiektu, jak i w jego wnętrzu.
- E. Zaproponowanie dwóch trenerów z co najmniej 50-godzinowym doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń/warsztatów z tematyki „Pomoc publiczna w perspektywie

finansowej 2014-2020.” Do czasu szkolenia lub warsztatu nie są wliczane przerwy. Zamawiający spośród przedstawionych trenerów (załącznik nr 2). Wybierze jednego który przeprowadzi warsztaty praktyczne trwające min 14 godzin (godziny zegarowe) z programem obejmującym minimum następujące zagadnienia:

- Podstawowe pojęcia związane z pomocą publiczną i analiza przesłanek wystąpienia pomocy zgodnie z art. 107 ust. 1 TFUE
- Aktualizacja przepisów pomocy publicznej na lata 2014-2020
- Określanie wielkości przedsiębiorcy
- Prawo krajowe a prawo wspólnotowe w zakresie pomocy publicznej
- Konsekwencje wytycznych i interpretacji wydawanych przez organy wspólnotowe (w tym tzw. analytical grids).
- Rodzaje i tryby udzielania pomocy publicznej.
- Konsekwencje udzielania pomocy publicznej w cyklu życia projektu
- Warunki udzielania pomocy de minimis
- Zasady proceduralne dotyczące udzielania pomocy publicznej
- Realizacja projektu zgodnie z zasadami pomocy publicznej
- Pomoc publiczna a instrumenty inżynierii finansowej
- Szczegółowe zasady udzielania pomocy inwestycyjnej, w tym pomoc inwestycyjna regionalna na podstawie wyłączenia blokowego
- Poziomy występowania pomocy publicznej
- Programowanie wsparcia w programach operacyjnych finansowanych ze źródeł UE a kwestie pomocy publicznej
- Pomoc publiczna w aspekcie danin publicznych
- Usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym
- Pomoc publiczna w Polsce i w poszczególnych sektorach
- Pomoc na ratowanie: przygotowanie planu, doświadczenia w tworzeniu programu
- Pomoc na restrukturyzację: procedury, przygotowanie planu
- Zwrot pomocy
- Obliczanie wysokości pomocy publicznej i sporządzanie zaświadczeń o udzieleniu pomocy de minimis
- Omówienie i analiza zaleceń/wytycznych/interpretacji jednostek zajmujących się tematyką udzielania pomocy publicznej

F. Zapewnienie uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych, w wersji papierowej i elektronicznej.

G. Przedstawienie do akceptacji treści materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej umożliwiającej edycję na adres p.rak@podkarpackie.pl na 3 dni przed terminem szkolenia.

H. Zapewnienie certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu.

I. Uzyskanie akceptacji Zamawiającego odnośnie prelegenta co najmniej na 4 dni przed terminem szkolenia.

- J. Zapewnienie noclegu ze śniadaniem dla uczestników szkolenia w hotelu trzygwiazdkowym (w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie) zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- K. Zapewnienie uczestnikom szkolenia obiadu w dniach szkoleniowych (zupa, drugie danie – mięso/ryba+ ziemniaki/frytki, bukiet surówek, deser, napoje). Dana potrawa nie może się powtórzyć.
- L. Zapewnienie uczestnikom szkolenia kolacji w pierwszym dniu szkoleniowym; danie gorące – mięso/ryba + zimna płyta, napoje gorące, soki.
- M. Zapewnienie uczestnikom szkolenia bufetu kawowego dostępnego przez cały czas trwania szkolenia (kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki, kruche ciasteczka).
- N. Zapewnienie uczestnikom szkolenia notatników i długopisów.
- O. Pokrycie kosztów noclegu i wyżywienia dla prelegenta.

IV. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi/kryterium/iami:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium (%)
1.	Cena	90
2.	Doświadczenie prelegenta	10

Punkty w kryterium „cena” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca za kryterium cena może uzyskać maksymalnie 90 punktów:

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena ocenianej oferty brutto}} \times 90$$

Punkty w kryterium „Doświadczenie prelegenta” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Kryterium „Doświadczenie prelegenta” będzie mierzone na podstawie dokumentów potwierdzających liczbę przeprowadzonych godzin szkoleń/warsztatów z zakresu „Pomoc publiczna w perspektywie finansowej 2014-2020 ” (np. pisemne referencje czy zaświadczenie dokumentujące liczbę wykonanych godzin szkoleń/warsztatów). Wykonawca za kryterium może uzyskać maksymalnie 10 pkt. Kryterium zostanie obliczone według wzoru:

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \frac{\text{Liczba godzin wykonanych szkoleń/warsztatów oferty badanej}}{\text{Liczba godzin wykonanych szkoleń/warsztatów oferty zawierającej największą liczbę wykonanych szkoleń/warsztatów}} \times 10$$

Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty, za każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, stosując poniższy wzór:
Punkty ogółem = Punkty za kryterium cena + Punkty za kryterium doświadczenie prelegenta

V. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia wraz z opłatą miejscową/klimatyczną (jeśli występuje).
2. **Wykonawca** jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/~~dostawy/roboty budowlanej~~ będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT (sposób obliczenia ceny).
3. Zamawiający zobowiązuje się podać liczbę osób uczestniczących w spotkaniu najpóźniej do dnia 23 grudnia 2015 do godz. 15:00.

VI. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/~~dostawę/robotę budowlaną~~ obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie/~~będzie~~ podlegała waloryzacji (podać klauzulę/sposób waloryzacji świadczenia).

VII. Opis sposobu przygotowania, miejsce i termin złożenia oferty:

1. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym (według wzoru określonego przez Zamawiającego zał. nr 1).
2. Oferta powinna zostać złożona do dnia: **17 grudnia 2015 r. do godz. 10:00** w formie elektronicznej na adres: gpi@podkarpackie.pl fakultatywnie drogą pocztową, faxem pod numer (17) 747 64 27, osobiście w siedzibie Zamawiającego, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pok. 336 w zamkniętej opisanej kopercie.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Oferta przesłana pocztą elektroniczną po upływie terminu składania ofert zostanie usunięta bez jej otwierania. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
4. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

VIII. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:

1. Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w dniu **17 grudnia 2015 r.** w siedzibie Zamawiającego, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, **pok. 336, o godz. 10:15**, w dniu w którym upływa termin składania ofert.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest/są: Katarzyna Sarama tel. 17 747 64 82.

IX. Termin realizacji zamówienia: 28-29 grudnia 2015 (wymagany/pożądany**)**

X. Informacje dotyczące zawarcia umowy (nieobligatoryjnie), realizacji zamówienia:

1. Za wyjątkiem zapisów w pkt. 2 w terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

2. Jeżeli do wykonania zadania nie wymagana jest umowa Zamawiający w terminie do 3 dni od wyboru najkorzystniejszej oferty wyśle zamówienie zawierające wszystkie elementy oferty Wykonawcy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

XI. Inne ważne informacje dotyczące zamówienia

1. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu zamówienia potwierdzonym podpisaniem protokołu odbioru, przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.

dane do faktury: **Województwo Podkarpackie**
al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów
NIP: 813-33-15-014

2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
3. W przypadku gdy wpłyną dwie lub więcej ofert, o takim samym bilansie ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo tylko ceny gdy jest ona kryterium decydującym, zamawiający jest uprawniony do wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze negocjacji ustnych z podmiotami, które złożyły te oferty.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014 – 2020 – Projekt: „System Informacji o Funduszach Europejskich”. Numer Umowy DIP/BDG – II/POPT/53/14 z dnia 11.04.2014 r.

(data, podpis Zamawiającego)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Wykaz proponowanych prelegentów do realizacji zamówienia,
3. Projekt umowy.